



ÇALIŞANLAR LİSTESİNE KAYIT FORMU

Adı, Soyadı:	Ünvanı:	
Ruhsat No:	Oda Sicil No:	
T.C. Kimlik No:	Büro Sicil No:	
Büro Ünvanı (Ortaklıklar İçin):		
Vergi Dairesi ve No.'su:		
Ticaret Sicil No:		
Ticaret Sicil Tarihi:		
Ticaret Sicil Gazetesi Tarih ve No'su:		
Mersis No:		
SGK Sicil No:		
İş Yeri Adresi		
	İl/İlçe:	
	Posta Kodu:	Adres Kodu:
		http://adreskodu.dask.gov.tr/ adresinden alınabilir.
Telefon No (İş):	Telefon No (Ev):	
GSM No:	E-posta Adresi:	

Tarih:...../...../.....

İmza:

EVRAK KONTROL TABLOSU (İSMMMO TARAFINDAN DOLDURULACAKTIR)

1. Vergi Dairesi E-Yoklama (GİB web sitesinden alınabilir)	
2. Ortaklık Bürosu veya Tüzel Kişilik Kayıtlarında Ortaklık Sözleşmesi, Kuruluş Gazetesi	
3. Kaşe Talep Formu ve Ekleri (Daha önce meslek kaşesi almayanlar için)	
4. 1 Adet Fotoğraf	

Önemli Not:

SSK sı devam edenlerin büro açılışları TÜRMOB 13. No' lu sirkülere göre yapılmamaktadır. Bu nedenle SSK çıkış bildirgesi ya da çıkışını gösterir SSK dökümünü başvurusu sırasında sunmanız gerekmektedir.

Açılan işyerleri bağımsız büro şeklinde olup, başka bir serbest meslek faaliyeti veya ticarethane ile içiçe olamaz. Meslekî faaliyetler aynı zamanda ev olarak kullanılan ikametgâhlarda yürütülemez. Bir meslek mensubunun birden fazla bürosu olamaz. Bilgilerinize sunulur.

Büro Tescil Belgeniz, Oda Temsilcisi tarafından iş yerinizde bizzat şahsınıza teslim edilecektir.

Evrak Kayıt	Kayıt Alan
	Adı ve Soyadı:
	İmza:
	Tarih:...../...../.....